

RENCANA KERJA OPERASIONAL

KEGIATAN PENINGKATAN MUTU PELAYANAN KESEHATAN

BLUD RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG

TAHUN ANGGARAN 2020

I. PENDAHULUAN

Rumah sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat. Dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat, RSUD Muntilan sudah menerapkan sistem Penatausahaan Keuangan BLUD berdasarkan Surat Keputusan Bupati Magelang No. 188.45/414/ KEP/ 31/2013.

Pada Tahun Anggaran 2020, RSUD Muntilan melaksanakan 3 (tiga) kegiatan, salah satunya adalah Kegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan BLUD yang masuk dalam Program Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat dengan Pagu Anggaran Perubahan sebesar Rp. 63.803.944.728,-

II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Kegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan di RSUD Muntilan Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

1. Persentase Standar Pelayanan Minimal (SPM) : 67 %
2. Kepuasan Pelanggan Rumah Sakit : 79 %

III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan peningkatan mutu pelayanan kesehatan BLUD RSUD Muntilan dilaksanakan secara terus menerus selama 12 bulan mulai Januari 2020 sampai dengan Desember 2020. Sedangkan kegiatan fisik dilaksanakan di Triwulan II - III dengan rencana realisasi pembayaran di triwulan IV.

Kegiatan Fisik digunakan :

1. Renovasi gudang farmasi
2. Pembelian peralatan dan mesin

IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN

Target penggunaan anggaran tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Januari 2020	= Rp. 3.618.236.684,-
Februari 2020	= Rp. 4.068.236.684,-
Maret 2020	= Rp. 4.118.736.684,-
April 2020	= Rp. 6.030.394.473,-
Mei 2010	= Rp. 6.304.682.473,-
Juni 2020	= Rp. 7.897.106.474,-
Juli 2020	= Rp. 6.578.920.772,-
Agustus 2020	= Rp. 5.982.420.771,-
September 2020	= Rp. 6.184.420.767,-

Oktober 2020 = Rp. 4.020.262.982,-
 Nopember 2020 = Rp. 4.980.262.982,-
 Desember 2020 = Rp. 4.020.262.982,-
 Jumlah = Rp. 63.803.944.728,-

V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PER BULAN

NO	BULAN	TARGET FISIK	TARGET KEUANGAN (Rp)	TARGET Keuangan (%)	KETERANGAN
1	Januari	5 %	3.618.236.684	5 %	
2	Februari	12 %	4.068.236.684	12 %	
3	Maret	18 %	4.118.736.684	18 %	
4	April	27 %	6.030.394.473	27 %	
5	Mei	37 %	6.304.682.473	37 %	
6	Juni	49%	7.897.106.474	49%	
7	Juli	59 %	6.578.920.772	59 %	
8	Agustus	68 %	5.982.420.771	68 %	
9	September	78 %	6.184.420.767	78 %	
10	Oktober	84 %	4.020.262.982	84 %	
11	Nopember	92 %	4.980.262.982	92 %	
12	Desember	100%	4.020.262.982	100%	
	Jumlah		63.803.944.728		


VI. PENUTUP

Demikian Rencana Kerja Operasional dibuat dengan harapan dapat menjadi panduan ringkas untuk melakukan pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap seluruh kegiatan yang ada di dalamnya.


Muntilan, Januari 2020
 Direktur RSUD Muntilan
 Kabupaten Magelang


 Dr. M. Syukri, MPH
 NIP 19660115 199603 1 003

Pejabat Teknis Bidang Keuangan


 M. Sigit Husnawan, SE
 NIP 19771222 200501 1 009


Pejabat Keuangan


 Ratna Ernawati, SE
 NIP 19660305 199412 2 004

Pejabat Teknis Bagian Tata Usaha


 Umi Parastuti, S.Sos, MM
 NIP 19670622 198803 2 007

Pejabat Teknis Bidang Penunjang


 Suharwit, SH, MA
 NIP 19650515 198603 1 025

Pejabat Teknis Bidang Pelayanan


 Dr. Anna Roehana, SPK
 NIP 19680919 200604 2 002

**RENCANA KERJA OPERASIONAL
KEGIATAN AKREDITASI RUMAH SAKIT
RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2020**

I. PENDAHULUAN

Akreditasi rumah sakit adalah pengakuan resmi dari pemerintah kepada rumah sakit yang telah memenuhi standar pelayanan kesehatan dan wajib dilakukan oleh semua rumah sakit di Indonesia. Setiap rumah sakit memiliki kewajiban diakreditasi minimal 3 tahun sekali. Akreditasi rumah sakit diperlukan sebagai cara efektif untuk mengevaluasi mutu suatu rumah sakit dengan penetapan standar-standar mutu pelayanan.

Sehingga RSUD muntilan perlu melaksanakan akreditasi rumah sakit. Pada tahun 2018 dilakukan survey ulang akreditasi yang merupakan syarat utama rumah sakit dalam melaksanakan pelayanan kepada pasien.

II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Gambaran umum indikator kinerja kegiatan persiapan akreditasi rumah sakit adalah sebagai berikut :

NO	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Output
1.	Program Managemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat		
	Akreditasi Rumah Sakit	Belanja dalam rangka Akreditasi Rumah Sakit	Rumah Sakit Terakreditasi

III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan kegiatan persiapan akreditasi rumah sakit :

No	Kegiatan	Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Persiapan Pekerjaan													
2	Pelaksanaan Pekerjaan													
3	Monitoring dan Evaluasi													

IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN

Biaya pelaksanaan kegiatan peningkatan mutu pelayanan kesehatan BLUD sebagaimana tertuang dalam DPA Sejumlah Rp. 200.000.000,00 dengan rincian target penggunaan anggaran dilaksanakan pada bulan Nopember 2020

V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PER BULAN


No	Bulan	Target Fisik (%)	Target Keuangan		Keterangan
			Rp.	%	
1	Januari				
2	Februari				
3	Maret				
4	April				
5	Mei				
6	Juni				
7	Juli				

8	Agustus				
9	September	30	10.000.000	5	
10	Oktober	50	25.000.000	12.5	
11	Nopember	100	165.000.000	82.5	
12	Desember				

VI. PENUTUP

Demikian RKO ini dibuat dengan harapan dapat menjadi panduan ringkas untuk melakukan pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap seluruh kegiatan yang ada di dalamnya.

Mengetahui
Pegguna Anggaran


Dr. M. Syukri, MPH
NIP. 19660115-199603 1003

Muntilan, Januari 2020
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


Dr. Ana Roechanah, Sp.PK.
NIP. 19680919 200604 2002

RENCANA KERJA OPERASIONAL
KEGIATAN PENGADAAN SARANA PRASARANA PENDUKUNG
PELAYANAN KESEHATAN RUMAH SAKIT (DAK 2020)
PENGADAAN PERALATAN KESEHATAN
DI RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2020

I. PENDAHULUAN

RSUD Muntilan senantiasa mengembangkan sarana prasarana pendukung pelayanan rumah sakit dengan meningkatkan akses, mutu pelayanan dan berupaya untuk melakukan pemenuhan standar rumah sakit yang meliputi SDM, sarana prasarana, alat kesehatan serta jenis pelayanan sesuai dengan kelas rumah sakit saat ini yaitu rumah sakit kelas C, agar pelayanan kepada pasien senantiasa dapat dilakukan lebih baik dan optimal.

Kegiatan peningkatan mutu dan fasilitas pelayanan kesehatan rumah sakit pada RSUD Muntilan diharapkan secara bertahap akan dapat memenuhi kebutuhan akan peralatan kesehatan pada IGD, perawatan intensif, instalasi rawat inap dan ruang operasi serta Instalasi penunjang lainnya.

II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Gambaran umum indikator kegiatan Pengembangan Ruang Rawat Inap dan Sarana Prasaran Pendukung Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Output
1.	Program pengadaan, peningkatan sarana prasarana rumah sakit/jiwa/paru-paru dan RS Mata		
	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Pelayanan Rumah Sakit Kesehatan	Pengadaan Alat Kedokteran	1 (satu) Paket Alat Kedokteran

III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan Pengadaan Sarana Prasaran Pendukung Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit (DAK 2020) untuk Pengadaan Alat Kesehatan dilaksanakan dengan cara E-Purchasing .

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan Pekerjaan	■	■	■									
2	Proses Pengadaan/Lelang			■	■								
3	Pelaksanaan Pekerjaan			■	■	■	■	■	■				
4	Monitoring dan Evaluasi								■				

IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN

Biaya kegiatan pengadaan peralatan kesehatan (DAK 2020) sebagaimana tertuang dalam DPA Sejumlah Rp. 18.926.239.000,- dengan rincian target penggunaan anggaran sebagai berikut :

1 Agustus : Rp. 18.926.239.000,-

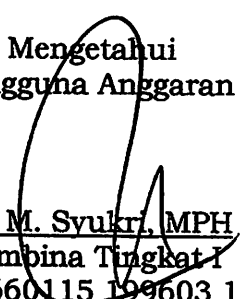
V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PER BULAN

No	Bulan	Target Fisik (%)	Target Keuangan		Keterangan
			Rp.	%	
1	Januari	-			
2	Februari				
3	Maret				
4	April				
5	Mei				
6	Juni				
7	Juli				
8	Agustus	100	18.926.239.000		
9	September				
10	Oktober				
11	Nopember				
12	Desember				

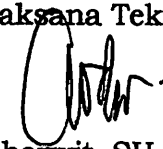
VI. PENUTUP

Demikian RKO ini dibuat dengan harapan dapat menjadi panduan ringkas untuk melakukan pengendalian, monitoring dan evaluasi terhadap seluruh kegiatan yang ada di dalamnya.

Mengetahui
Pengguna Anggaran


Dr. M. Syukri, MPH
Pembina Tingkat I
NIP. 19660115 199603 1 003

Muntilan, Januari 2020
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


Suharwit, SH, MA
Pembina
NIP. 19650515 198603 1 025